

图书情报与档案管理一级学科专业硕士学位研究生培养方案

(学科代码：1205)

适用专业：图书馆学（120501）、情报学（120502）、档案学（120503）

一、培养目标

培养德智体美全面发展并具有坚实系统的图书馆学、情报学、档案学专业综合素养，胜任图书馆、档案馆、信息资源管理、知识管理及其他信息管理和咨询工作，适应国家和地方经济社会发展需要的高层次、宽口径、复合型专业人才。

具体要求是：

1. 树立爱国主义和集体主义思想，具有良好的道德品质和强烈的事业心，能立志为祖国的建设和发展服务。
2. 掌握系统的图书馆学、情报学和档案学基础理论和专门知识；具有从事科学研究的创新意识和独立从事实际工作的专门技术水平；具有使用第一外国语进行国际交流的能力，能够熟练地阅读本学科的外文文献，全面了解所从事的领域的现状与发展趋势。
3. 能独立进行科学研究，能胜任专业教学与研究，或在大中型文献情报机构的中高层管理工作，也可在各类企业、政府部门从事信息的组织和管理工作。
4. 具有健康的体魄和良好的心理素质。

二、研究方向

1. 图书情报理论与方法研究
2. 信息资源管理研究
3. 数字图书馆研究
4. 知识管理与服务研究
5. 科学计量与科技评价研究

三、学制与学分

基本学制为3年，最长学习年限为4年。不允许提前毕业。

实行中期考核分流制。研究生在二年级下学期中接受中期考核，合格者方能进入下一阶段学习。申请毕业的硕士生需在论文答辩前提交至少一篇公开发表的专业论文（第一作者或导师第一作者，学生第二作者）。

实行学分制，总学分不低于38学分，其中课程学分不低于32学分。

四、培养方式

1. 以课程学习为主。课程学习环节注重硕士生的自主学习能力、研究能力和实践能力的培养。

2. 采取导师个人指导与集体培养相结合的方式。导师是第一责任人，充分发挥导师在培养中的主导作用，引导和促进学生自主和个性化发展。每个硕士研究生导师组要由 3-5 人组成，配合导师，充分发挥其集体培养优势。

3. 充分发挥个人学习计划在引导和促进硕士生自主学习和研究中的作用。硕士生应在导师的指导下，在入学后三个月内自主制订个人学习计划，以推进研究生的个性化培养。

4. 充分发挥文献阅读在夯实硕士生有关学科专业知识和理论基础中的作用。每位硕士生必须在第 2 学期期末之前至少提交两份书面文献阅读报告，导师组在第三学期对文献阅读进行检查和考核。文献阅读计 1 学分。

5. 硕士研究生教学应坚持理论与实践相结合的方法，重视实践教学环节。教学形式应灵活多样，提倡采用研讨班、专题式、启发式等多种教学方法，把课堂讲授、交流研讨、案例分析等有机结合，加大对研究生创新能力的培养。实践教学分为两类，第一类为实务实践，即到图书馆、档案馆以及信息机构与企业进行业务实践，获得操作经验；第二类实践为研究实践，即参与学术活动，积累研究经验。将实践教学贯穿于硕士生培养全过程，注重培养学生关注实践、立足实践、在实践中学习和提高的态度和能力，充分发挥实践教学的全面育人功能。

6. 学位论文工作环节应侧重于对硕士生进行系统、全面的学术研究训练，培养硕士生综合运用所学理论与方法发现问题、分析问题和解决问题的能力。硕士生应在导师指导下制订个人研究计划，尽早进入学位论文研究状态。

7. 有计划地聘请国内外专家来我院授课，派出硕士研究生到其他知名高校或科研院所修读部分课程。积极与国内外知名高校和科研院所建立合作关系，互相承认学分，联合培养研究生。

五、课程学习

1. 课程设置

课程学分不低于 32 学分，其中公共基础课不低于 7 学分，学科基础课不低于 9 学分，专业主干课不低于 8 学分，发展方向课不低于 8 学分。具体课程设置见下表。

图书馆情报与档案管理一级学科硕士研究生课程设置表

| 课程类别 | 课程编码 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 开课学期 | 备注 |
|-------|-------------|----------------|----|----|------|------------------|
| 公共基础课 | 128000MX001 | 马克思主义理论 | 60 | 3 | II | 必修，其中外国语课实行免修制度。 |
| | 128000MX002 | 外国语课 | 80 | 4 | I、II | |
| 学科基础课 | 171000MX201 | 图书馆学情报学档案学研究方法 | 60 | 3 | I | 必选 |
| | 171000MX202 | 信息资源管理 | 60 | 3 | I | |
| | 171000MX203 | 现代信息管理技术 | 60 | 3 | I | |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------------|-------------|----|----|----|-------------------------------------|
| | 171000MX204 | 信息社会学 | 60 | 3 | I | |
| 专业 主干课 | 171000MX501 | 信息科学前沿讲座 | 40 | 2 | I | 需选择不低于 8 学分的课程。 |
| | 171000MX502 | 数字信息资源组织 | 40 | 2 | I | |
| | 171000MX503 | 信息资源开发与利用 | 40 | 2 | I | |
| | 171000MX504 | 知识管理研究 | 40 | 2 | I | |
| | 171000MX505 | 数据挖掘与信息分析 | 40 | 2 | I | |
| 发展 方向 课 | 171000MX801 | 数字图书馆研究 | 40 | 2 | II | 硕士生需选择 4 门 8 学分的课程，其中专业方向课不低于 4 学分。 |
| | 171000MX802 | 现代目录学研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX803 | 中外图书馆学术思想史 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX804 | 参考咨询服务研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX805 | 文献学 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX806 | 科学计量与科技评价研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX807 | 信息经济学高级专题 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX808 | 信息系统开发与管理 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX809 | 语义网资源管理研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX810 | 竞争情报研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX811 | 实用数据分析方法与案例 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX812 | 网络信息安全与控制 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX813 | 信息咨询研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX814 | 复杂网络分析 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX815 | 电子政务理论与实践 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX816 | 文书与电子文件管理 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX817 | 中国古代档案文化研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX818 | 档案现代化管理研究 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX819 | 档案价值鉴定 | 40 | 2 | II | |
| | 171000MX820 | 政策与法规 | 40 | 2 | II | |
| 171000MX821 | 信息用户与服务研究 | 40 | 2 | II | | |
| 公选课、 跨专业 课 | 硕士生可任选全校公选课或跨专业课程，最多不超过 4 学分。 | | | | | |

2. 教学方式

教学方式可灵活多样，倡导实行讲授与研讨相结合的教学方式，充分发挥研讨方式在促进学生的自主性学习和研究性学习中的作用。

3. 考核方式

课程学习必须通过考核，成绩合格方可获得学分。考核分为考试和考查两种。学科基础课中至少有一门课程为闭卷考试。提倡以要求学生撰写读书报告、实验报告、调查报告等形式加强过程考核，以课程论文等形式进行期末考核。考核的具体要求详见《东北师范大学研究生课程考核与管理办法》。

六、学位论文

硕士研究生课程学习成绩合格，完成各项必修环节，方可进入学位论文撰写阶段。学位论文工作环节是为了培养硕士研究生独立思考、勇于创新的精神和从事科学研究或担负专门技术工作的能力。

学位论文工作应注重引导学生运用科学的方法解决实际问题，特别是注重实证研究。

学位论文工作包括以下几个主要环节：个人研究计划、学位论文开题报告、学位论文进展报告和学位论文评阅与答辩等。

1. 个人研究计划

硕士生应在导师指导下，尽早初拟论文选题范围，并在入学后三个月内制定研究计划，提交学院备案。

2. 学位论文开题报告

应于第四学期前完成学位论文开题报告。开题报告的时间与学位论文通讯评阅的时间间隔不应少于8个月。

开题报告须公开举行，开题报告的审查应重点考查硕士生的文献收集、整理、综述能力和研究设计能力。开题报告计1学分。

3. 学位论文进展报告

硕士生撰写学位论文过程中，应定期向导师作进展报告，并在导师的指导下不断完善论文。进展报告最少2次，附论文指导记录单，论文需打印，保留初稿、修改稿，要有修改痕迹。论文进展报告计2学分。

4. 学位论文评阅与答辩

硕士生学位论文必须由导师认可，并经过专家评阅认定合格后，方可进行答辩。

学位论文需经过预答辩，通过后方可进行正式答辩。

学位论文答辩应从论文选题与综述、研究设计、论文的逻辑性和规范性、工作量等方面重点考查论文是否使硕士生受到了系统、完整的学术训练。

学位论文答辩未通过者，应修改论文，并再次申请答辩，两次答辩的时间间隔不得少于半年。答辩的具体要求详见《东北师范大学学位授予工作细则》。

完成学位论文工作各个环节，总计 6 学分。

七、补修课程

生源为同等学力或跨学科的硕士研究生，必须在导师指导下确定 2-3 门本学科的本科生主干课程作为补修课程。补修课程不列入培养方案，但要列入硕士研究生个人学习计划，只记成绩，不计学分。

八、实践活动

研究生在学期间需参加一定量的实践教育活动，实践教育活动在第二学年开展。

九、文献阅读

研究生在学期间需阅读一定数量的经典文献并提交文献阅读报告，经典文献目录如下。

（一）图书馆学经典文献：

1. 杨昭愬编著：《图书馆学》（上、下册），上海：商务印书馆出版，1923 年版。
2. 吴慰慈．图书馆学基础．北京：高等教育出版社，2004
3. 徐引箴，霍国庆著：《现代图书馆学理论》，北京：北京图书馆出版社，1999 年版。
4. 王子舟．图书馆学基础教程．武汉：武汉大学出版社，2003
5. 于良芝．图书馆学导论．北京：科学出版社，2003
6. 徐引箴．现代图书馆学理论．北京：北京图书馆出版社，1999
7. 吴建中．21 世纪图书馆新论(第二版)．上海：上海科学技术文献出版社，2003 年版。
8. 肖希明主编．图书馆学研究进展，武汉：武汉大学出版社，2007
9. 谢灼华．中国图书和图书馆史．武汉：武汉大学出版社，1987
10. 杨威理．西方图书馆史．北京：商务印书馆，1988 年版
11. 沈祖荣著，丁道凡搜集编注：《中国图书馆界先驱沈祖荣先生文集》，杭州：杭州大学出版社，1991 年版。
12. 杜定友著，钱亚新，白国应编：《杜定友图书馆学论文选集》，北京：书目文献出版社，1988 年版。
13. 刘国钧著：《刘国钧图书馆学论文选集》，北京：书目文献出版社，1983 年版。
14. 范并思．20 世纪西方与中国的图书馆学．北京：北京图书馆出版社，2004
15. 彭斐章．书目情报需求与服务组织．武汉大学出版社，2000
16. 戴维民．20 世纪图书馆学情报学．北京：北京图书馆出版社，2002
17. 张晓林．数字图书馆理论、方法与技术．北京：北京图书馆出版社，2007
18. 赵云龙．图书馆学研究与方法．北京：兵器工业出版社，1993
19. [印度]阮冈纳赞著；夏云等译．图书馆学五定律．北京：书目文献出版社，1988
20. [前苏联]O.C. 丘巴梁著；徐克敏，郑莉莉，周文骏译：《普通图书馆学》，北京：

书目文献出版社，1983 年版。

21. Richard E. Rubin: 《Foundations of Library and Information Science》(2nd ed.), New York: Neal-Schuman Publishers, 2004

22. 初景利. 复合图书馆理论与方法. 上海: 上海交通大学出版社, 2009 年版

(二) 情报学经典文献:

1. 严怡民. 情报学概论 (修订版). 武汉: 武汉大学出版社, 1994

2. 王崇德. 情报学引论. 天津: 天津大学出版社, 1994

3. 严怡民. 现代情报学理论. 武汉: 武汉大学出版社, 1996

4. 查先进: 情报学研究进展, 武汉: 武汉大学出版社, 2007

5. 戴维民. 20 世纪图书馆学情报学. 北京: 北京图书馆出版社, 2002

6. 米哈依诺夫. 科学交流与情报学. 北京: 科技文献出版社, 1980

7. 张琪玉. 情报语言学基础 (增订 2 版). 武汉: 武汉大学出版社, 1997

8. 包昌火主编. 情报研究方法论, 北京: 科学技术出版社, 1990

9. 马费成等著. 信息资源管理, 武汉: 武汉大学出版社, 2000 年版

10. 钟义信: 信息科学原理 (第三版), 北京: 北京邮电大学出版社, 2002 年版。

11. 胡昌平著. 信息服务与用户, 武汉: 武汉大学出版社, 2001 年版。

12. 陈光祚等编著: 科技文献检索, 武汉: 武汉大学出版社, 1987 年版。

13. 邱均平著. 信息计量学, 武汉: 武汉大学出版社, 2007 年版。

14. 焦玉英. 信息检索进展. 北京: 科学出版社, 2003

15. 朱庆华: 信息分析: 基础、方法及应用, 北京: 科学出版社, 2004

16. 胡昌平, 柯平, 王翠萍. 信息服务与用户研究. 北京: 科学技术文献出版社, 2005

17. 查先进. 信息分析与预测. 武汉: 武汉大学出版社, 2000

18. 马费成. 信息资源开发与管理. 北京: 电子工业出版社, 2004

19. Bertram C. Brookes. The foundations of information science: Part I. Philosophical aspects ; Part II . Quantitative aspects; Part III. Quantitative aspects .Journal of Information Science, Vol. 2, No. 3-4, 125-133 (1980) (译文见 B. C. Brookes 著;王崇德, 邓亚桥, 刘继刚译:《情报学的基础(一)》;《情报学的基础(二)》;《情报学的基础(三)》情报科学, 1983 年 04 期 84-94; 1983 年 05 期 81-95;)

20. 赖茂生等. 科技文献检索 (2 版). 北京: 北京大学出版社, 1994

21. Vannevar Bush. As we may think. The Atlantic Monthly, 1945(1)

22. 邱均平, 网络计量学. 北京: 科学出版社, 2010 年版

23. 黄长著. 网络环境下图书情报学科与实践的发展趋势. 北京: 社会科学文献出版社, 2010 年版

24. 李刚. 情报学研究进展. 武汉: 武汉大学出版社, 2010 年版

25. 马张华. 信息组织 (第三版). 北京: 清华大学出版社, 2008 年版

26. 靖继鹏等. 情报科学理论. 北京: 科学出版社, 2009 年版

(三) 档案学经典文献:

1. 冯惠玲. 档案学概论 (第二版). 北京: 中国人民大学出版社, 2006年版
2. 陈智为. 档案管理学 (第三版). 北京: 中国人民大学出版社, 2008年版
3. 丁海斌等. 电子文件管理基础. 中国档案出版社, 2007年版
4. 刘耿生. 档案文献编纂学. 北京: 中国人民大学出版社, 2007年版
5. 胡鸿杰. 中国档案学的理念与模式. 北京: 中国人民大学出版社, 2005年版
6. 李凤楼等. 世界档案史简编. 北京: 档案出版社, 1983年版
7. 冯惠玲等. 电子文件风险管理. 北京: 中国人民大学出版社, 2008年版
8. 曹喜琛, 韩宝华. 中国档案文献编纂史略. 北京: 高等教育出版社, 1999年版
9. 李财富. 中国档案学史论. 合肥: 安徽大学出版社, 2005年版
10. 钱存讯. 中国古代书籍纸墨及印刷术. 北京: 北京图书馆出版社, 2002年版
11. [美]戴维. 比尔曼. 电子证据——机构电子文件管理战略. 北京: 中国人民大学出版社, 2001年版
12. 朱玉媛. 档案学研究进展. 武汉: 武汉大学出版社, 2007年版
13. 周晓英、王英玮等编. 政务信息管理基础. 北京: 中国人民大学出版社, 2004年版
14. 王健主编. 文书学. 北京: 中国人民大学出版社, 2005年版
15. 冯惠玲. 档案文献检索. 北京: 高等教育出版社, 1999年版
16. 杨公之. 档案信息化建设导论. 北京: 中国档案出版社, 2001年版
17. 黄霄羽. 外国档案工作纵横论. 北京: 中国档案出版社, 2002年版
18. 张斌. 新经济时代的企业档案管理. 北京: 中国档案出版社, 2007年版
19. 王健主编. 电子时代机构核心信息资源管理. 北京: 中国档案出版社2003年版
20. 张世林. 档案信息利用法律研究. 北京: 中国法制出版社, 2004 年版
21. 苏新宁. 政务信息资源管理与政府决策. 北京: 科学出版社, 2008年版

十、本培养方案自 2015 级硕士研究生开始实施。